

ATENÇÃO: FORMANDOS 2018/1

Os Acadêmicos Concluintes no PRIMEIRO semestre de 2018 devem fazer o pedido de **REGISTRO DE DIPLOMA**, na Central de Atendimento ao Acadêmico, na Unidade Sede, ou na Secretaria da Unidade II, no período determinado pelo Calendário Acadêmico (**01/03/2018 a 28/03/2018**).

Para solicitar o **REGISTRO DE DIPLOMA**, é necessário apresentar cópias legíveis acompanhadas dos originais ou cópias autenticadas, dos seguintes documentos:

- 1 - Carteira de Identidade (para registro de diploma a carteira de CNH não substitui a carteira de identidade);
- 2 - CPF;
- 3 - Título de Eleitor;
- 4 - Comprovante da última votação;
- 5 - Comprovante de Quitação com Serviço Militar (para acadêmicos do sexo masculino);
- 6 - Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
- 7 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
- 8 - Histórico Escolar do Ensino Médio.

Observações importantes:

O acadêmico que não realizar o procedimento de Registro de Diploma não terá seu nome publicado na lista de concluintes.

Caso o acadêmico concluinte esteja cursando disciplina (as) fora desta Instituição, deverá anexar ao pedido de Registro de Diploma, o comprovante de matrícula da IES em que está cursando a referida disciplina.

Lembramos ainda que a Atividade Complementar também é requisito obrigatório para conclusão do curso e o prazo para protocolo é de **01/03/2018 a 27/04/2018**.

COLAÇÃO DE GRAU:

Colação Festiva: As Comissões de Formatura deverão através de protocolo, comunicar a Secretaria Acadêmica quem são os participantes da Solenidade Festiva.

Colação em Gabinete: O acadêmico que não participar da Solenidade Festiva deverá através de protocolo, comunicar a Secretaria Acadêmica que colará grau na colação em gabinete organizada pela Instituição.

Mais informações sobre Colações de Grau, consultar o Manual de Colação de Grau no site ou na secretaria acadêmica:

http://www.catolica-to.edu.br/portal/portal/downloads/docs/manual_colacao_grau.pdf
helda@catolica-to.edu.br ou (63)3221-2135